

Overzicht tarieven

De tarieven van de RvIHH worden jaarlijks vastgesteld door de eigenaar DG Vastgoed en Bedrijfsvoering Rijk (DGVBR). Voor de uitvoering van de dienstverlening gelden de tarieven zoals opgenomen in de actuele PDC. Voor de actuele informatie kunt u de [website van de RvIHH](#) raadplegen. Opdrachtgever wordt tijdig geïnformeerd over wijzigingen in de tarieven.

Tabel 29 Tarievenlijst

Categorie	Dienst	Eenheid	Tarief 2026
Advies	Senior adviseur	Per uur	€ 149
	Medior adviseur	Per uur	€ 135
	Junior adviseur	Per uur	€ 105
Integraal informatiebeheer	Gegevensinvoer en -verwerking	Aandeel afnemer o.b.v. IAR	€ 965.786
	Postverzending	Aandeel afnemer o.b.v. IAR	€ 64.209
	Recordmanagement	Aandeel afnemer o.b.v. IAR	€ 978.034
	(Her)inrichting	Per uur	Op aanvraag
	Importeren en exporteren	Per uur	Op aanvraag

Categorie	Dienst	Eenheid	Tarief 2026
	Opschonen netwerkschijven	Per uur	Op aanvraag
	Monitor gevoelige informatie	Per uur	Op aanvraag
	Woo-ondersteuning	Per uur	Op aanvraag
	Websitearchivering	Per afnemer	€ 21.398
	Berichtenapp-archivering	Per telefoon	€ 6.090
	In beheer name archief	Per traject	Op aanvraag
	Verbeteren toegankelijkheid archief		
	• Schouw, bestandsanalyse en advisering	Per uur	€ 129
	• Maken plaatsingslijsten	Per uur	€ 89
	Opslag en beheerhandelingen	Per meter	€ 18,99
	<i>Aanvullende kosten gerubriceerde archieven</i>	<i>Per traject</i>	<i>Op aanvraag</i>
	Archiefbeheer Notariaat		
	• Transport, inhuizen en gebruik DDI-applicatie	Per meter	€ 36,54
	• Standaard inlichtingenverzoek, die aanwezig waren	Per verzoek/kopie akte	€ 38,24
	• Standaard inlichtingenverzoek, die NIET aanwezig waren	Per verzoek/akte niet gevonden	€ 30,85
	• Terugplaatsing notariële akte/ invoegen akte	Per akte	€ 19,75
	• Opvragen origineel/afschrift	Per origineel/afschrift	€ 39,48
	• Opslag	Per meter	€ 17,28
	Archiefbewerking	Per uur	€ 129
	Inzet informatiespecialisten		
	• Digitale IHH-ondersteuning	Per uur	€ 108
	• Overige beheer en bewerkingswerkzaamheden	Per uur	€ 89

Categorie	Dienst	Eenheid	Tarief 2026
Digitale modulaire diensten	Document Management Systeem (DigiDoc Online)	Per Actieve Account (AA)	€ 1.104
	Zero Footprint Client (ZFC)	Per licentie (eerste jaar)	€ 294
		Per licentie (na eerste jaar)	€ 58
	Sjabloongenerator (docGen)	Aandeel afnemer o.b.v. IAR	€ 175.768
	Zoek en Vind (incl. Big Data Analytics Platform)	Aandeel afnemer o.b.v. IAR	€ 404.219
	FileShare Analysis	Per uur	Op aanvraag
	Monitor gevoelige informatie	Per uur	Op aanvraag
	Anonimiseringssoftware (Woo-hulptooling)	Per afnemer per jaar	€ 77.022
		Eenmalige implementatiekosten	€ 38.199
	Elektronische handtekening	Aandeel afnemer o.b.v. IAR	€ 108.574
Opleiding, training en begeleiding		Per certificaat (geldigheid 3 jaar)	€ 281
	Gebruikersondersteuning applicaties en systemen	Per uur	€ 108
	Opleidingen op maat	Per traject	Op aanvraag

Toelichting op de tarieven:

1. Een afnemer is een (organisatie)onderdeel van de opdrachtgever dat feitelijk en operationeel gebruikmaakt van de dienst(en). De afnemers van de dienstverlening van de RvIHH zijn kerndepartementen, onderdelen van kerndepartementen en organisaties die grotendeels buiten het kerndepartement functioneren. Een opdrachtgever is de contracthouder en is verantwoordelijk voor de formele opdrachtverstrekking, besluitvorming en contractuele afspraken. Een afnemer kan dezelfde of een andere partij zijn dan een opdrachtgever. In andere gevallen is de afnemer een afzonderlijk onderdeel binnen de organisatie van de opdrachtgever, waarbij de opdrachtgever verantwoordelijk blijft voor de aansturing, bekostiging en verantwoording.
 2. Voor de berekening van de tarieven van veel van onze digitale modules maken we onderscheid tussen afnemers met 2.000 of meer Individuele Arbeidsrelaties (IAR's)¹ en afnemers met minder dan 2.000 IAR's. Een afnemer met 2.000 of meer IAR's slaan we voor een vast bedrag aan. Een afnemer met minder dan 2.000 IAR's slaan naar rato aan (een afnemer met 500 IAR's betaalt dus 25% van het vaste bedrag). We hanteren de grens van 2.000 IAR's zodat de modules ook betaalbaar zijn voor de kleine(re) afnemers. Boven de 2.000 IAR's (vrijwel alle kerndepartementen) rekenen we een vast bedrag omdat de kosten voor de modules vooral bestaan uit beheer- en onderhoudskosten en deze maar beperkt gerelateerd zijn aan de omvang van de afnemers en het gebruik van de modules.
 3. Voor Digidoc Online hanteren we een vast bedrag per Actieve Account (AA). Hiervoor is gekozen omdat de kosten een directe relatie hebben met het aantal gebruikers en wij ook het aantal actieve accounts per afnemers kennen.
 4. Het aantal IAR's en AA's per afnemer bepalen we op basis van het aantal IAR's en AA's van februari T-1.
 5. Bij grote veranderingen als gevolg van bijvoorbeeld een departementale herindeling kan een herberekening van de toedeling van de kosten plaatsvinden op basis van het aantal nieuwe IAR's.
 6. Uitzonderingen kunnen zich voordoen wanneer een afnemer al zijn informatie-domeinen wil aansluiten op een module, waarbij de prijsbeïnvloeding voor de volgende kostenberekening meer dan 25% bedraagt. In dat geval kan er sprake zijn van een individuele bijdrage.
 7. Wanneer afnemers nog niet per 1 januari een module afnemen dan berekenen we de kosten over de periode vanaf de 1^e dag van de nieuwe maand na implementatie en decharge.
 8. In de PDC geven we alleen de operationele kosten weer. De implementatiekosten zijn eenmalige en project gerelateerde uitgaven die kunnen variëren afhankelijk van de specifieke behoeften en vereisten van elk project.
 9. De kosten voor het inzetten van een externe leverancier worden 1:1 doorbelast.
- ¹ Organisatie & Personeel Rijk (O&P Rijk), afdeling Financiën & Inkoop, houdt de Individuele Arbeidsrelaties bij. Een actuele stand van zaken per organisatie is daar op te vragen.