



Strategisch Meerjarenplan coöperatie RvIHH



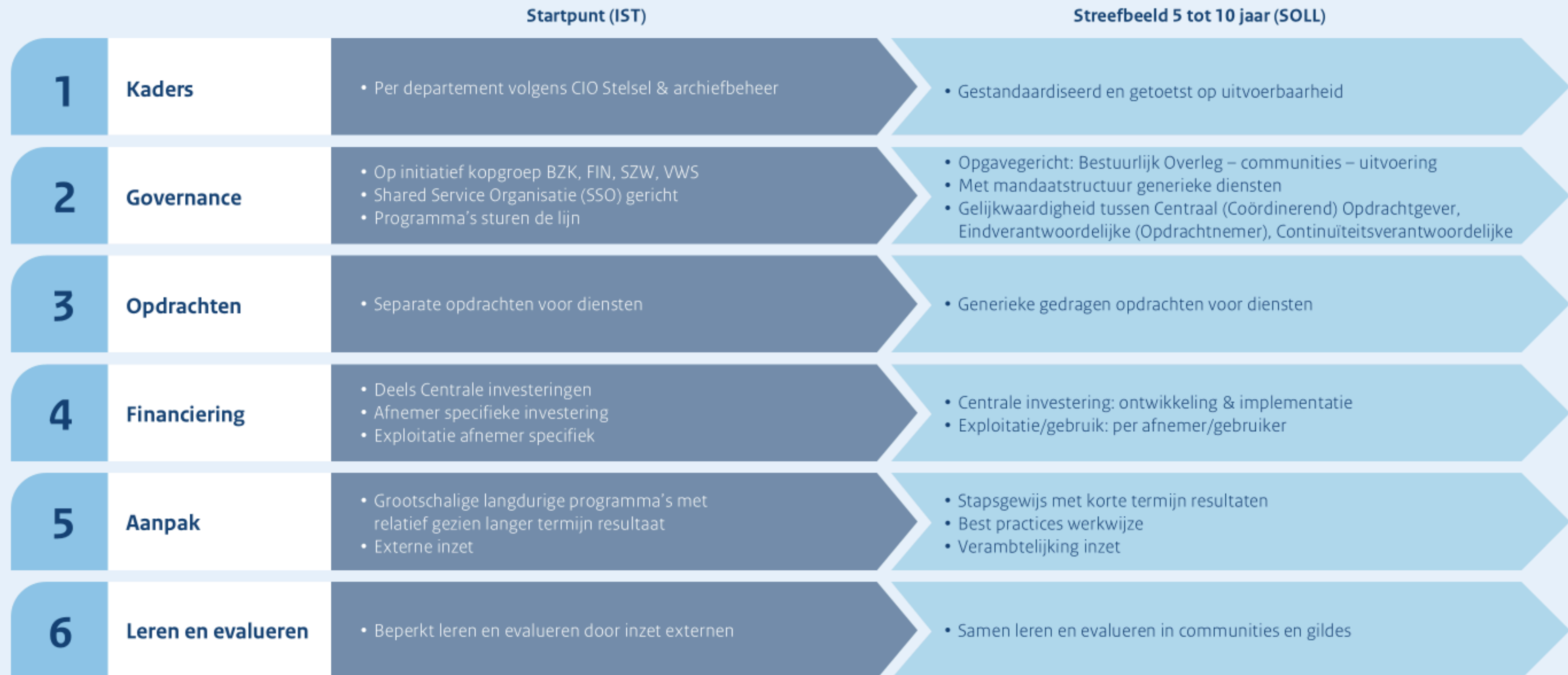
'Vertrouwen krijg je door samen te presteren'

Onze gezamenlijke ambitie en opgaven



* Doelmatige Generieke diensten voor vereenvoudigd opgave gericht werken tussen departementen met ruimte voor configuratie binnen standaard (software) functionaliteiten zonder maatwerk voor I-beleid per domein.
Achtergrond: [Noodzaak voor gezamenlijke koers](#)

Coöperatieve inspanning 6 elementen



2

Governance: opgavegericht

Opgavegericht Bestuurlijk Overleg

- Deelname o.b.v. gelijkwaardigheid:
 - Continuïteitsverantwoordelijke (vz.)
 - Centraal (coördinerende) opdrachtgever
 - Eindverantwoordelijke (Opdrachtnemer) van SSO's betrokken bij de opgave

Communities

- Structureel (niet tijdelijk in programma's en projecten*).
- Deelname o.b.v. gelijkwaardigheid en rolzuiver:
 - Beleid
 - Uitvoering (SSO's, eigenaarsadvisering)
 - Afnemers
- De uitvoeringscoördinatie door RvIHH

Uitvoeringscoördinatie communities

Strategie	Enterprise Architectuur
Portfolio Management	Delivery/ Operational Excellence
Sourcing	Juridisch Informatiebeheer
SIAM	Klantreizen

(Agile) Product Leveringsteams

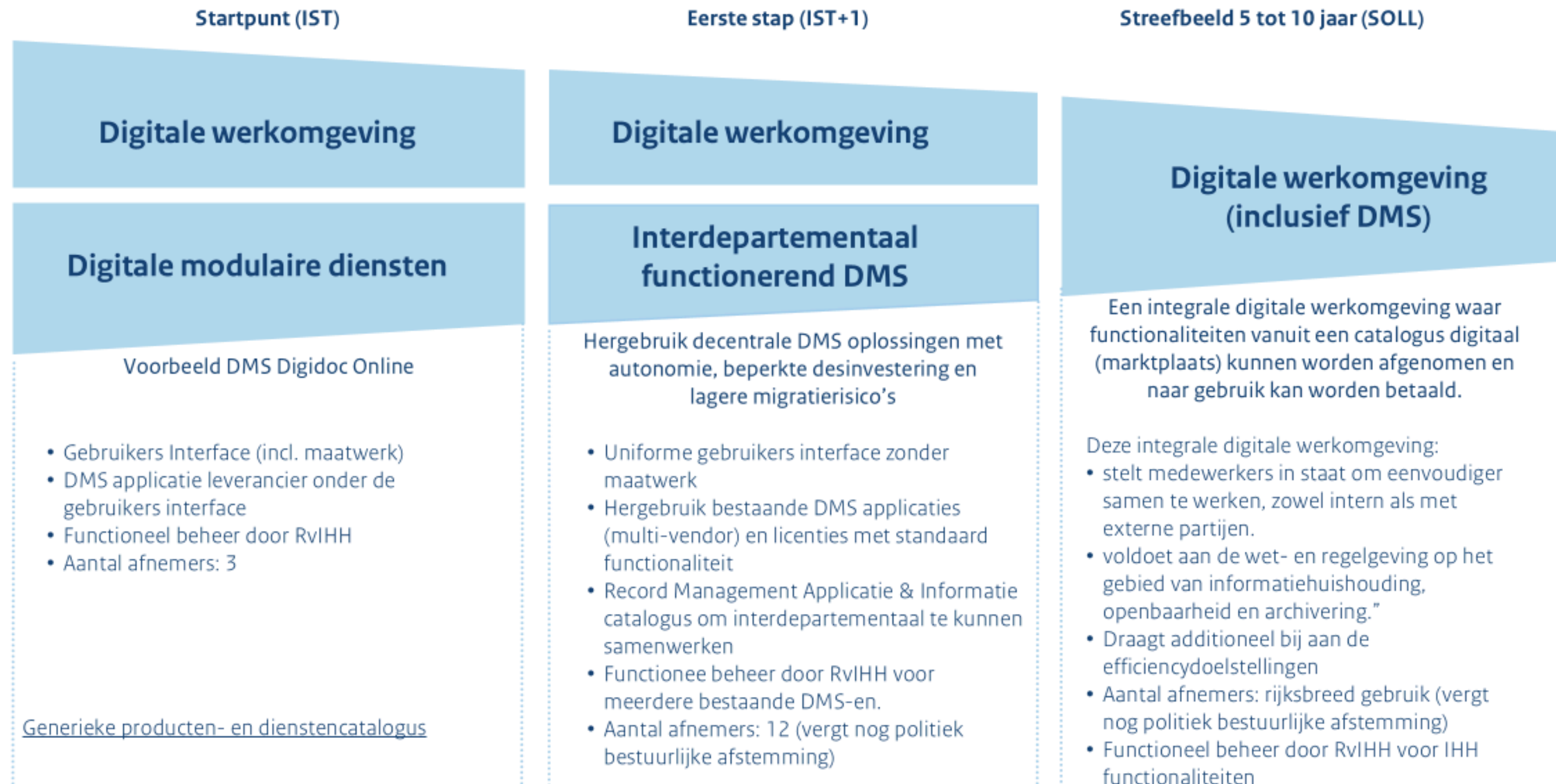
- (Zelfsturende) levering teams
- Rolzuiver samengesteld (deelname vanuit SSO's en eindgebruikers)

* Programma's en projecten zijn (proces) ondersteunend en worden inhoudelijke mede gestuurd door de communities en/of communities leveren mede aan programma's en projecten. Hetzelfde geldt voor levering door (Agile) product leveringsteams.

3

Opdrachten: Digitale werkomgeving (inclusief DMS)

Doelmatige generieke diensten



Opdrachten: Digitaal archiefbeheer

Doelmatige generieke diensten



[Generieke producten- en dienstencatalogus](#)

5

Aanpak: Stapsgewijs op basis van best practices werkwijze met verambtelijking inzet

Stapsgewijs

- Van startpunt (IST) naar streefbeelden (SOLL)
- Korte termijn resultaten (succes)
- Beheersbare risico's en kosten

Best practices werkwijze

- Delivery excellence
- Rijksbreed leveringsmodel
- (Agile) werkwijze

Verambtelijking inzet

- (Zelfsturende) levering teams
- Rolzuiver samengesteld (SSO's, eindgebruikers)

Delivery en Operational Excellence voor basis op orde en efficiëntie

Delivery en Operational excellence is een strategische, afnemegerichte aanpak om consequent hoogwaardige producten en diensten op tijd en binnen budget te leveren. Het combineert gestandaardiseerde processen, continue verbetering en risicobeheer om de operationele efficiëntie te verhogen en maximale waarde voor afnemers te creëren.

Delivery en Operational excellence staat voor de manier waarop we dit organiseren: leveren wat is afgesproken, binnen tijd en budget, met transparantie over prestaties en voortgang. Daarmee borgen we doelmatigheid, taakstelling en continuïteit (basis op orde).



Strategisch Meerjarenplan coöperatie RvIHH

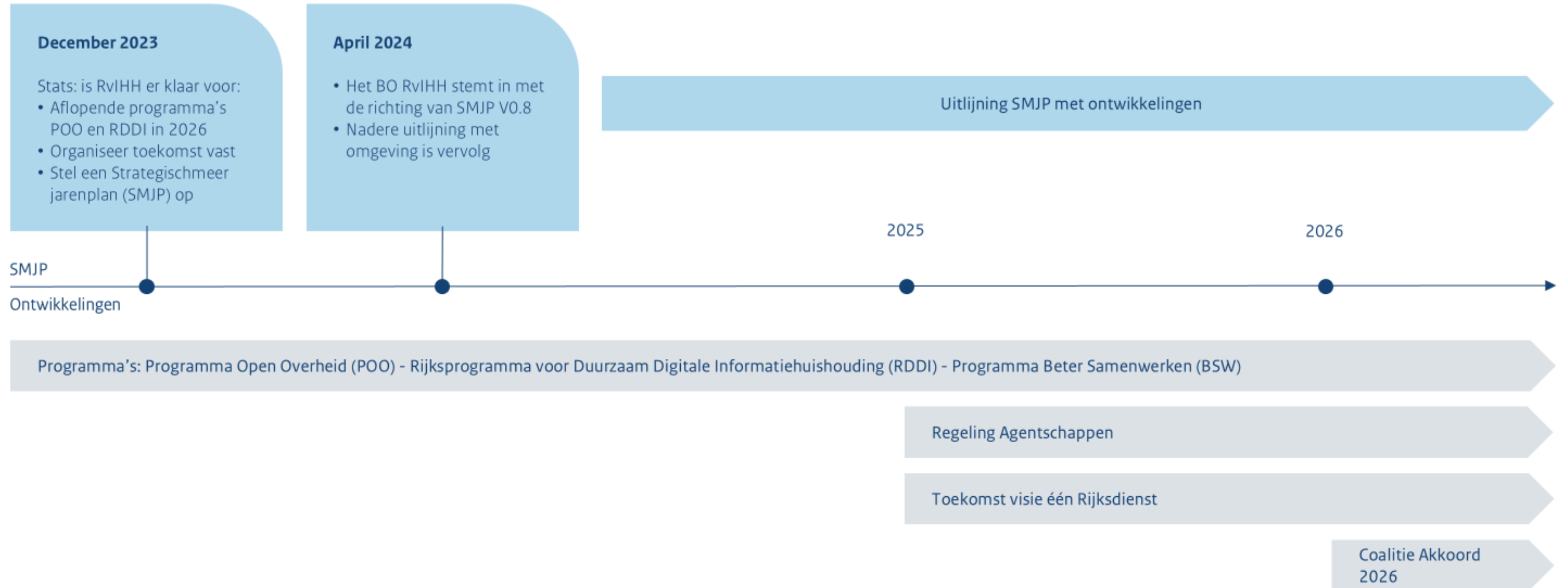
Verdieping

Versie 0.1



'Alleen ga je sneller, samen kom je verder'

Noodzaak voor gezamenlijke koers



Uitvoeringscoördinatie doormiddel van communities

- **Uitvoeringscoördinatie doormiddel van communities** die een inhoudelijke sturende en verbindende rol vervullen met twee kerntaken:
 - De opgave uitwerken in opdrachten en toetsen (kaders en uitvoerbaarheid) voor bestuurlijke besluitvorming
 - De uitvoering doelgericht coördineren (inclusief voortgang) op basis van bestuurlijke besluitvorming

Een community staat niet op zichzelf, maar ze vervullen gezamenlijk de inhoudelijke sturende en verbindende rol om doelgericht bestuurlijke besluitvorming en uitvoering van een opgave te realiseren. Ten behoeve van boring van de uitvoeringscoördinatie is zijn twee verbindende linking pin functies voorzien die in alle communities participeren:

- Inhoudelijke: strategie en Enterprise Architectuur
- Bestuurlijk & proces: voorzitter en facilitator
- **Een Community** is in deze context een samengestelde groep mensen met specifieke rollen (rolzuiver) uit verschillende (overheid en markt) organisaties die in verbinding gezamenlijk doelgericht aan een opgave en gerelateerde deliverables/taken werken.
- Wij zien in ieder geval de volgende communities : Klantreizen, Enterprise Architectuur, Portfolio management, Juridisch informatiebeheer, Strategie, Transformatie, SIAM, Sourcing
- **Gilde:** een gilde is in deze context een samengestelde groep mensen met specifieke rollen (rolzuiver) uit verschillende (overheid en markt) organisaties die in verbinding gezamenlijk kennis en ervaringen delen, tevens expertkennis bundelen en verspreiden.



Community x

Doel	
context	
Deliverables/Taken	

Community x leden

Rol	Omschrijving	RACI binnen community	Organisatie
..	Responsbile/Accountable/ Consultated/Informed

Opdrachten: generieke producten- en dienstencatalogus



Startpunt (IST)

Applicatie/ Systeem/Dienst (#PDC)	# afn.
Digitale modulaire diensten (4)	
Document Management Systeem (4.1.)	3
Sjablonen genereren (4.2)	
Zoeken, monitoren, analyseren en indexeren (4.3)	
Anonimiseren (4.4)	
Elektronische ondertekenen (4.5)	
Scannen (4.6)	
Integraal informatiebeheer (3)	
Gegevensinvoer, -registratie en -verwerking (3.1)	
Postverzending (3.2)	
Recordmanagement in Digidoc Online (3.3)	
Ondersteuning Woo-proces en parlementaire enquêtes (3.4)	
Archiveren (3.5)	
Archiefbeheer (3.6)	
Archiefbewerking (3.7)	
Inzet informatiespecialisten (3.8)	
Advies (2)	
Opleiding, trainingen begeleiding (5)	
Extra gebruikersondersteuning digitale modulaire diensten (5.1)	
Leeractiviteiten op maat (5.2)	

IST+1

Diensten consolideren en uniformeren	# afn.
Digitale werkomgeving	
Document Management Systeem: multi-vendor, één gebruikersinterface	4-12
Scannen en registreren (3.1 en 4.6)	
Sjablonen genereren (4.2)	
Anonimiseren (4.4)	
Elektronisch ondertekenen (4.5)	
Samenwerken (chat, video etc.)	
Archiefbeheer	
Archiefbewerking (3.7)	
Archiefbeheer (3.3, 3.5, 3.6)	
Inzet informatiespecialisten (3.8)	
Advies & Kennismanagement (2, 5)	

Streefbeeld 5 tot 10 jaar (SOLL)

Generieke diensten* Rijksbreed toepassen	# afn.
Digitale werkomgeving	
Digitaal Archiefbeheer	
Advies & Kennismanagement	

* Generieke diensten met ruimte voor configuratie conform I-beleid per domein

Delivery en operational excellence

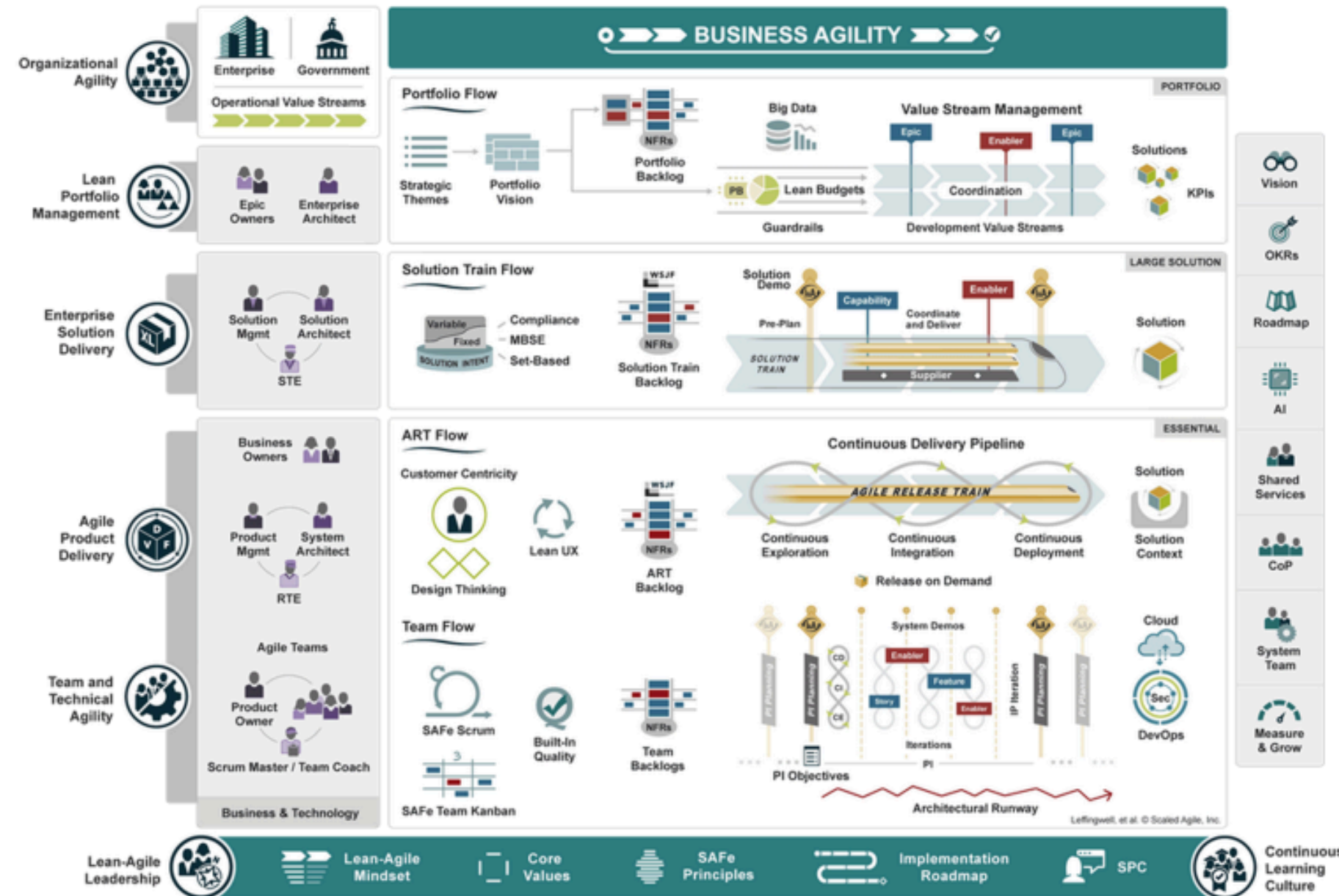
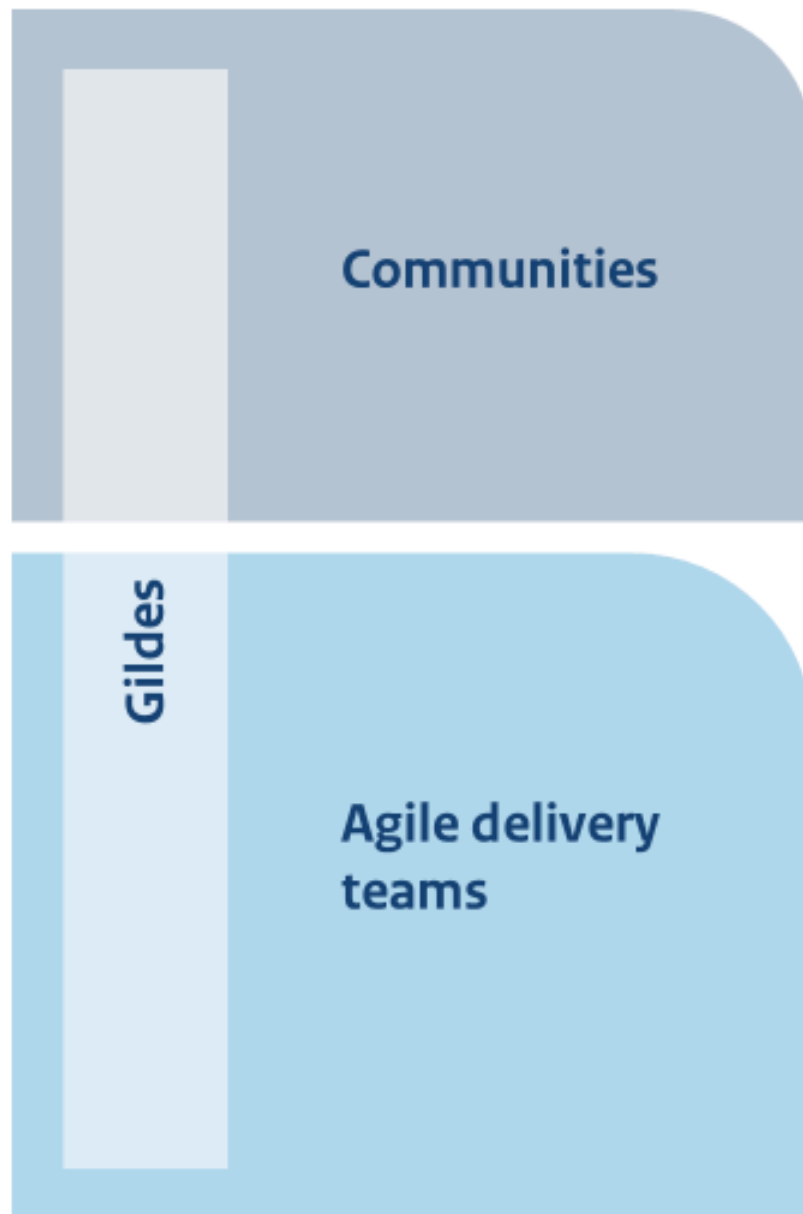
- **Delivery en operational excellence** is een strategische, afnemergerichte aanpak om consequent hoogwaardige producten en diensten op tijd en binnen budget te leveren. Het combineert gestandaardiseerde processen, continue verbetering en risicobeheer om de operationele efficiëntie te verhogen en maximale waarde voor afnemers te creëren. Deze strategische aanpak is essentieel voor de continuïteit dienstverlening en doelmatigheid.
- **Kernonderdelen delivery excellence** zijn onder meer:
 - **Intake met afwegingskader:** voor opgave, projecten en diensten geldt een intake met afwegingskader waar op basis risicoanalyse en doelmatigheid een project/dienst kan starten (go/no go of bijsturing)
 - **Financiële voorspelbaarheid:** ervoor zorgen dat opgave, projecten en diensten binnen het budget blijven en tegelijkertijd een hoge kwaliteit behouden, wat de betrouwbaarheid verhoogt.
 - **Continue Verbetering:** Een streven naar het verfijnen van processen om verspilling te voorkomen en consistent maximale waarde te leveren.
 - **Prestatiemetingen:** gebruikmaken van KPI's zoals implementatiefrequentie, cyclustijd en foutpercentages bij wijzigingen om de efficiëntie te bewaken.
 - **Proactieve communicatie:** belanghebbenden op de hoogte houden van het budget en de opgave/project/dienst status, inclusief mogelijke verstoringen, om het vertrouwen te behouden.
 - **Strategische focus:** van perfectie naar consistente, waardevolle dienstverlening.
- **Doelmatigheid** richt zich op het realiseren van de best mogelijke prestaties/resultaat met een zo beperkt en verantwoord mogelijke inzet van middelen. Het gaat erom 'de dingen goed te doen' (efficiëntie) en het vinden van de beste verhouding tussen kosten en resultaat.

Projecten en diensten

Continuïteitverantwoordelijkheid (CV)	Leveringsverantwoordelijkheid (SSO's)
Delivery en operational excellence	Delivery en operations
Intake met afwegingskader	Doelmatig Portfolio Management
Financiële voorspelbaarheid	Maandelijkse financiële rapportage
Continue Verbetering	Verbeteringsvoorstellen
Prestatiemetingen	Maandelijkse KPI rapportage
Proactieve communicatie	Openheid en transparantie
Strategische focus	Strategische Thema's en Visie

Best practice met communities en Agile delivery teams conform SAFe framework

SAFe full picture



* <https://framework.scaledagile.com/safe-6-0-configurations/>

Begrippen Coalitie akkoord 2026, CIO stelsel, Archiefwet, Woo

Coalitie akkoord:

- **Uniformeren bedrijfsvoering** binnen het Rijk onder leiding van het ministerie van BZK: van ICT en inkoop tot HR, onder andere door verplichte standaarden en gezamenlijke voorzieningen.
- **Nederlandse Digitale Dienst:** compact, deskundig en met doorzettingsmacht. Deze dienst ondersteunt de digitalisering Rijksbreed, stelt kwaliteitsstandaarden op en borgt goede ontwerpkeuzes.
- **Efficiencydoelstelling:** Uitvoeringsorganisaties: krijgen jaarlijks een efficiencydoelstelling waarvan de helft mag worden herinvesteed in doelmatigheid en verbetering.

CIO-Stelsel

- **Digitalisering:** geheel aan ontwikkelingen binnen de overheid en in de samenleving die te maken hebben met het toenemend gebruik van ICT, digitale informatie, data en informatiesystemen;
- **Informatiesysteem:** samenhangend geheel van gegevensverzamelingen, procedures, processen en programmatuur alsmede de voor het informatiesysteem getroffen voorzieningen voor opslag, verwerking en communicatie;
- **Informatiebeveiliging:** proces van vaststellen van de vereiste betrouwbaarheid van informatiesystemen in termen van vertrouwelijkheid, beschikbaarheid en integriteit alsmede het treffen, onderhouden en controleren van een samenhangend pakket van bijbehorende maatregelen;
- **Informatievoorziening:** geheel van mensen, middelen, informatiesystemen en maatregelen, gericht op de informatiebehoefte van een organisatie;
- **Portfoliomanagement:** proces van inventarisatie, registratie en actualisatie van wijzigingen in informatiesystemen, vastgelegd in een portfolio.

Woo

- **Document:** een door een orgaan, persoon of college opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

Archiefwet

- **Zorgdrager:** degene die bij of krachtens de wet belast is met de zorg voor de archiefbescheiden;



Strategisch Meerjarenplan coöperatie RvIHH

Versie 0.1



'Vertrouwen krijg je door samen te presteren'